JP/ds/2026.000662.01/**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, vijf juni tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, Mr Edith Seline Voskamp, notaris te Rijswijk: ----------
de heer Daniël Boom, paralegal, werkzaam ten kantore van Caminada----
Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren te ----------
Leidschendam op zesentwintig april tweeduizend.----------
De verschenen persoon verklaarde:----------
- dat het bestuur van: **Stichting Sibusiso**, een stichting, statutair----------
gevestigd in de gemeente Terneuzen, kantoorhoudende te Churchilllaan -
654, 4532 JB Terneuzen, ingeschreven in het handelsregister onder -------
nummer 22046082, hierna te noemen: "de stichting", welke stichting -----
werd opgericht bij akte op achttien mei tweeduizend verleden voor Mr---
I.A.L. Segers, destijds notaris te Terneuzen, en welker statuten sedertdien niet werden gewijzigd, heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw --
vaststelling van de statuten van de stichting; ----------
- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;----------
1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging -----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.----------
Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---
als volgt:----------

S T A T U T E N. ----------

Naam en zetel. ----------

Artikel 1. ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sibusiso**.----------
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Terneuzen.----------

Doel. ----------

Artikel 2. ----------

1. De stichting heeft ten doel de exploitatie van kindertehuizen in ------
Tanzania en omringende landen, en voorts al hetgeen met een en ---
ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe ----------

bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.----------

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de exploitatie van een kindertehuis in het Arushadistrict in Tanzania.---
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn -- als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft ernaar als ---- zodanig te worden aangemerkt door de in De Wet bedoelde---------- inspecteur.----------
4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een bestuurder, anders dan bedoeld in de volgende leden van dit ---- artikel.----------
5. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, --- worden hun door de stichting vergoed.----------

Vermogen.----------

Artikel 3.----------

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde------ vermogen wordt gevormd door:----------
   a. lijfrentetermijnen, subsidies en donaties;----------
   b. hetgeen verkregen wordt door schenkingen, erfstellingen of----- legaten;----------
   c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.----------
2. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs - nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten - behoeve van haar doelstelling.----------

Bestuur; samenstelling.----------

Artikel 4.----------

1. a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de - plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, ------ aanwijzen.----------
   b. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een --- andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband -

wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.----------

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ----------
Het bestuur stelt tevens het aantal bestuurders vast. ----------
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen ---
drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.----------
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.----------
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.----------
4. Een bestuurder verliest zijn functie: ----------
   a. door zijn overlijden; ----------
   b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van ----------
   toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-------
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van --
   zijn gehele vermogen; ----------
   d. door zijn vrijwillig aftreden;----------
   e. door zijn ontslag door de rechtbank;----------
   f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige ---------
   bestuurders, ten minste twee in getal. ----------
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. ----------
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. ----------

Bestuur; taken en bevoegdheden. ----------
Artikel 5.----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.----------
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een ----------
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting- en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar---
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige -----

wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----------

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ----------
   Ter zake besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. ----------
4. Het niet voldaan zijn aan de vereiste meerderheid gesteld in het vorige lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan. ----------
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting steeds beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -
6. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. ----------
7. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat de administratie van de stichting steeds zodanig is ingericht dat daaruit de krachtens De Wet vereiste gegevens blijken. ----------

Bestuur; vertegenwoordiging. ----------

Artikel 6. ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder tenminste begrepen de voorzitter of de secretaris. ----------
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als ---------

afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----------

Bestuur; werkwijze. ----------

Artikel 7. ----------

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -- gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----------
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt --- door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens-- dezen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een ----- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en---- die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te --- behandelen onderwerpen. ----------
   De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend -- heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden ---- opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres---------- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ----------
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te -- bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed ---- bijeenroepen. ----------
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee------ vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten ------- nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het-------- tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen ---------- besluitvorming te verzetten. ----------
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----------
   Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering ---- vertegenwoordigen. ----------
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één----- stem. ----------
   Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is ---------- voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen ----

met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----------
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. ------
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de - twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.----------

7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn --------- afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ----------
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de--------- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien -------- verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen,---------- stemmingen over personen schriftelijk geschieden.----------
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering ---------- uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is--------- beslissend. ----------
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor ------ zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden--- notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de ---- voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ----------
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende--- vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. ----------
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering --------- besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden ---- gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze ---- wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, ----- indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het --- aantal bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische----- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle---------- bestuurders bekend heeft gemaakt. ----------

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling ------ gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de ----- notulen van die vergadering wordt vermeld. ----------

12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de ---------- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ------- belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en -- de met haar verbonden onderneming of organisatie. ----------
Een dergelijke bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een ---- quorum. ----------
Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen ---------- bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende ---------- bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslaging en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze ----- wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke ---------- overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. ----------
13. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin het zijn werkwijze nader regelt. ----------

Boekjaar, jaarstukken, begroting. ----------

Artikel 8. ----------

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. ----------
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de ------ boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, ---- doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een -- balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken-------- boekjaar. ----------
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. ----------
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te -------- houden binnen een maand na het opmaken van de stukken als ------- hiervoor bedoeld, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle---------- bestuurders ondertekend. ----------
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de----- staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen ---------- onderzoeken door een door hem aan te wijzen (register)accountant-

of andere deskundige. ----------
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een ----------
verklaring af. ----------

4. De in lid 2 vermelde termijn van zes maanden kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van -------
bijzondere omstandigheden. ----------
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. ----------
Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting ----------
betrekking heeft. ----------

Statutenwijziging. ----------

Artikel 9. ----------

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. ----------
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----------
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ----------
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ----------
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. ----------
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening. ----------

Artikel 10.----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----------
   Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. -------
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet of aan een of meer buitenlandse instellingen die (nagenoeg)----- uitsluitend het algemeen nut beogen.----------
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -------
   Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten ---------- vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot ---------- faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd -------- instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding---------- inschrijving geschiedt in het handelsregister.----------
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ----------
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. ----------
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-------
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.----------
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de-------- vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.-------

Slot akte. ----------

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in

de aanhef van deze akte vermeld. ----------
Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.----------
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet,-
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend. ----------

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr E.S. Voskamp
Notaris te Rijswijk (Z.H.)

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.